

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.1. Юридическая клиника

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31-32	32
Лекции (час)	14	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	114	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	212
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор О.И. Плеханова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Ю.В. Виниченко

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «юридическая клиника» является не только обучение профессиональной коммуникации, но и применению права в самом широком смысле этого слова. Указанная цель достигается путем проведения тренингов, аудиторных и выездных занятий, самостоятельного изучения студентами основных научных, периодических и нормативных источников, а также путем адвокации социально незащищенных слоев населения. Поэтому обучение в юридической клинике включает в себя два основных компонента: образовательный (осуществление кинического юридического обучения), социальный (форма правовой помощи неимущим или социально незащищенным гражданам)

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	З. Знать правила применения и реализации норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Логика", "Теория государства и права", "Профессиональная этика", "Административное право", "Гражданское право (Общая часть)", "Уголовное право (Общая часть)"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	4
Практические (сем, лаб.) занятия	114	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	212
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Юридические клиники: понятие, виды, история становления и развития, формы работы и взаимодействия с иными институтами	32	1		16		
2	Навыки интервьюирования	32	1		16		
3	Навыки консультирования	32	1		16		
4	Делопроизводство в юридической клинике	32	1		16		
5	Анализ судебного дела как профессиональный навык юриста	32			16		
6	Выработка правовой позиции по судебному делу	32			16		
7	Юридическая техника	32			16		
8	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	32			16		
9	Особенности участия	32			16		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	сторон при производстве в суде по судебным делам						
10	Защита прав человека в международных органах	32			16		
11	Судебная защита конституционных прав и свобод человека	32			16		
12	Альтернативные методы разрешения правовых споров	32			16		
13	Работа в общественной приемной юридической клиники	32		0	20		Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники
	ИТОГО		4		212		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Юридические клиники: понятие, виды, история становления и развития, формы работы и взаимодействия с иными институтами	31	2	6	7		
2	Навыки интервьюирования	31	2	6	8		
3	Навыки консультирования	31	2	6	8		
4	Делопроизводство в юридической клинике	31	2	6	8		
5	Анализ судебного дела как профессиональный навык юриста	31	2	6	7		
6	Выработка правовой позиции по судебному делу	31	2	6	7		
7	Юридическая техника	31	2	6	7		
8	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в	32		12	6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	юридических клиниках						
9	Особенности участия сторон при производстве в суде по судебным делам	32		12	6		
10	Защита прав человека в международных органах	32		12	6		
11	Судебная защита конституционных прав и свобод человека	32		12	6		
12	Альтернативные методы разрешения правовых споров	32		12	6		
13	Работа в общественной приемной юридической клиники	32		12	6		Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники
	ИТОГО		14	114	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1		История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности, Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику
10		Краткий обзор международных механизмов защиты прав человека на универсальном и региональном уровнях. Общие и специальные условия обращения в межгосударственные органы по защите прав человека. Комитет по правам человека. Европейский суд по правам человека
11		Судебная защита конституционных прав и свобод человека. Виды и формы такой защиты. Процессуальные особенности реализации
12		Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, минисуды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2		<p>Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью</p>
3		<p>Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения)</p>
4		<p>Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами</p>
5		<p>Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств)</p>
6		<p>Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу</p>
7		<p>Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники). Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы</p>
8		<p>Психологические приемы выхода из конфликтных ситуаций, возникающих в процессе оказания юридической помощи гражданам</p>
9		<p>Структура судебного разбирательства. Особенности структуры судебного разбирательства при особом порядке проведения судебного разбирательства в случае согласия лица с предъявленным ему обвинением, а также особенности судебного разбирательства в суде присяжных и у мировых судей</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
13	<p>Практическая деятельность подразумевает работу студентов в одной из общественных приемных юридической клиники в течение учебного года из расчета 4 часа в неделю.</p> <p>Необходимо отметить, что дисциплина «Юридическая клиника» относится к разряду факультативов, предусматривающих необходимость проведения тренинговых занятий и практической деятельности по оказанию юридической помощи гражданам, которые не могут в силу ряда объективных причин воспользоваться платной квалифицированной помощью. Поэтому предусмотренные учебным планом практические занятия являются не аудиторными занятиями, а практической деятельностью по применению ранее полученных правовых знаний и выработке навыков адвокации населения. Они не «привязаны» к конкретным темам лекционной части курса, а носят характер работы студента в общественной приемной юридической клиники</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	13. Работа в общественной приемной юридической клиники	ОПК-6	<p>З.Знать правила применения и реализации норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p> <p>У.Уметь применять и реализовывать нормы</p>	Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники	<p>Критерии оценивания: своевременность выполнения задания – 20 балла, качество оформления – 20 балла, соответствие действующему законодательству – 20 баллов, активность и соответствие нормам проф.этики выработанной правовой и процессуальной позиции по делу – 20, Соблюдение</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности		трудовой дисциплины – 20 баллов (100)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: оценивается по результатам работы в общественной приемной юридической клиники..

Компетенция: ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знание: Знать правила применения и реализации норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

1. составление отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: оценивается с учетом своевременности представления отчета в юридическую клинику и отражением в отчете всех форм работы за прошедший учебный год.

Компетенция: ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Умение: Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Задача № 1. Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: оценивается с учетом качества оказанной юридической помощи в общественной приемной юридической клиники в течение учебного года.

Компетенция: ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Навык: Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задание № 1. защита отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Профиль - Гражданско-правовая Кафедра гражданского права и процесса Дисциплина - Юридическая клиника
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной (30 баллов).
3. защита отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники (30 баллов).

Составитель _____ О.И. Плеханова

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Виниченко

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Прикладная юридическая психология. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие/ И. М. Аминов, А. И. Афиногенов, А. Г. Гельманов и др.- М.: ЮНИТИ, 2001.-639 с.
2. Плеханова О. И. Семейное право. учеб. пособие/ О. И. Плеханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-214 с.
3. Юридическая клиника и современное образование в России. учеб.-практ. пособие/ В. Р. Габдрахманов [и др.].- М.: Волтерс Клувер, 2004.-246 с.
4. Юридическая клиника: Опыт практического обучения юристов. учеб.-метод. пособие/ А. В. Байков [и др.].- СПб.: Равена, 1999.-367 с.
5. [Булатов Б.Б. Возмещение вреда, причиненного незаконным применением мер уголовно-процессуального принуждения \[Электронный ресурс\]: монография/ Булатов Б.Б., Николюк В.В., Сосновик Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2005.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35974.html>](http://www.iprbookshop.ru/35974.html)
6. [Хастинов Э.М. Юридическая клиника : учебно-методическое пособие / Хастинов Э.М., Шарапов И.И.. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0390-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69858.html> \(дата обращения: 04.05.2024\)](https://www.iprbookshop.ru/69858.html)

б) дополнительная литература:

1. Ларионова М. А. Основы юридического консультирования/ М.А. Ларионова.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014.-124 с.
2. Смирнова И. Г., Тетерина Л. А. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Юридическая клиника". специальность 030501 "Юриспруденция". программа, тематический план занятий и методические указания по изучению курса. цикл факультативных дисциплин. компонент "по выбору"/ сост.: И. Г. Смирнова, Л. А. Тетерина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-39 с.
3. Смирнова И. Г. Ирина Георгиевна, Тетерина Л. А. Людмила Александровна Учебно-методический комплекс по дисциплине "Юридическая клиника" .. программа и методические указания по изучению курса. специальность 030501 Юриспруденция. (очное обучение)/ сост. И. Г. Смирнова, Л. А. Тетерина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-31 с.
4. [Ладыкина Т.А. Юридическая этика : учебное пособие / Ладыкина Т.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2010. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18480.html> \(дата обращения: 04.05.2024\)](https://www.iprbookshop.ru/18480.html)
5. [Марковичева Е.В. Ювенальное уголовное судопроизводство. Модели, функции, принципы \[Электронный ресурс\] : монография / Е.В. Марковичева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-01932-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71124.html>](http://www.iprbookshop.ru/71124.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, правоохранительных органов, норм материального и процессуального права, юридической психологии и профессиональной этики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение.

Практическая деятельность подразумевает работу студентов в одной из общественных приемных юридической клиники в течение учебного года из расчета 4 часа в неделю.

Необходимо отметить, что дисциплина «Юридическая клиника» относится к разряду факультативов, предусматривающих необходимость проведения тренинговых занятий и практической деятельности по оказанию юридической помощи гражданам, которые не могут в силу ряда объективных причин воспользоваться платной квалифицированной помощью. Поэтому предусмотренные учебным планом практические занятия являются не аудиторными занятиями, а практической деятельностью по применению ранее полученных правовых знаний и выработке навыков адвокации населения. Они не «привязаны» к конкретным темам лекционной части курса, а носят характер работы студента в общественной приемной юридической клиники

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются текущие консультации, направленные на подготовку и последующую оценку качества оказания юридической помощи.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий